



KA 2 IF FRIIDROTT
Medvind i steget

Kungliga Karlskrona Kustartilleriregementes Idrottsförening,

KA 2 IF

Informations- och kommunikationspolicy

Informations- och kommunikationspolicy för KA 2 IF fastställd av KA 2 IF styrelse 2024-05-15.

Denna policy riktar sig till dig som är medlem i KA 2 IF och publicerar inlägg i KA 2 IF:s kommunikationskanaler, såsom Medvind i Steget, för KA 2 IF:s räkning. Det kan till exempel vara resultatrapportering från en tävling eller annan information relevant för KA 2 IF:s medlemmar.

Policyn riktar sig också till dig som är ansvarig för en eller flera kommunikationskanaler för KA 2 IF.

/ KA 2 IF styrelse

Innehåll:

1. Introduktion och syfte
2. Kommunikationskanaler och roller
3. Kommunikationskanalers användningsområden och riktlinjer:
4. KA 2 IF:s Regler för kommunikation och innehållshantering
5. Efterlevnad och uppföljning



1. Introduktion och syfte

Denna policy är avsedd för att tydligt definiera och reglera kommunikationen inom KA 2 IF samt skapa en enhetlig och professionell kommunikationsmiljö. Syftet är att säkerställa att medlemmar förstår sin roll och ansvar i spridningen av information relaterad till KA 2 IF:s verksamhet. Policyn strävar efter att främja öppenhet, tillförlitlighet och en positiv föreningskultur. Vi betonar vikten av att utnyttja olika kommunikationskanaler, inklusive medial rapportering och klubbtidningen Kavaten, för att effektivt nå ut med KA 2 IF:s budskap och främja engagemang från medlemmar och allmänheten. Genom intern och extern kommunikation ska KA 2 IF sprida information om föreningen och dela friidrottsglädje. Vi strävar efter att öka kännedomen om KA 2 IF och friidrott i allmänhet samt locka fler personer att testa och börja träna friidrott. Detta bör ske genom att på ett objektivt, rättvist, glädjefyllt och intressant sätt, för att ge inblick i KA 2 IF:s verksamhet i linje med att KA 2 IF:s värdeord speglas i kommunikationen.

1. 1 Bakgrund och kontext

Denna policy har sitt ursprung i KA 2 IF:s verksamhetsplan och värdeord som speglar de värderingar som styr föreningens verksamhet.

“Verksamheten i KA 2 IF ska bedrivas så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt, som socialt och kulturellt. Verksamheten ska bedrivas i demokratiska former, och föreningen skall verka för att alla - oavsett ålder, kön, religion och etniskt ursprung ska ha möjlighet att delta i verksamheten. KA 2 IF arbetar aktivt mot mobbning och tar avstånd från dopning i alla dess former.”

KA 2 IF:s värdeord: Glädje – Engagemang – Tillsammans

2 Omfattning

KA 2 IF:s Informations- och kommunikationspolicy är avsedd för medlemmar i KA 2 IF som delar information om föreningens verksamhet i olika kommunikationskanaler eller representerar föreningen i olika sammanhang. Policyn omfattar alla inlägg som görs i KA 2 IF:s kanaler.

2. Kommunikationsområden och roller

I denna del beskrivs de olika ansvarsområdena och rollerna för informations- och kommunikationsprocessen inom KA 2 IF. Det inkluderar sammanställning av kommunikationsansvariga och processer för eventuella godkännande av kommunikationsmaterial. Syftet är att tydligt definiera och



fördela ansvar för att säkerställa en smidig och effektiv kommunikation inom föreningen.

Kommunikationsansvarig: KA 2 IF styrelse

Hemsidesansvarig: Freja Andersdotter

Redaktör för Kavaten: Roland Andersson

Ansvarig för samtliga KA 2 IF:s Facebookgrupper: KA 2 IF styrelse

Instagramansvarig: : Gabriella Stål

Kommunikation till lokal media: KA 2 IF styrelse och Roland Andersson

Marknadsföringsansvarig: Peter Grundstöm

2.1 Beskrivning av roller

Kommunikationsansvarig

- Övergripande ansvar för administrationen av KA 2 IF:s kommunikationskanaler och spridning av information på föreningens vägnar internt och externt.

Hemsidesansvarig

- Ansvarig för uppdatering av information till medlemmar och intressenter, länk till Kavaten samt underhåll av föreningens webbplats.

Redaktör för Kavaten

- Ansvarig för produktion, redigering och publikation av klubbtidningen Kavaten i enighet med KA 2 IF:s värderingar och information- och kommunikationspolicy.
- KA 2 IF styrelse är ansvarig utgivare.

Ansvarig för samtliga KA 2 IF:s Facebookgrupper

- Ansvarig för innehållet som publiceras följer KA 2 IF:s informations- och kommunikationspolicy.

Instagramansvarig

- Ansvarig för hantering och uppdatering av föreningens Instagram.

Extern kommunikation

- Ansvarig för att publikation för KA 2 IF:s räkning når lokal media, exempelvis Blekingesport.

Marknadsföringsansvarig

- Ansvarig för marknadsföringsstrategier och publiceringar i marknadssyfte för KA 2 IF.



2.2 Godkännandeprocess

Klubbtidningen Kavaten är en betydande kommunikationskanal för KA 2 IF och kan i vissa fall kräva en godkännandeprocess innan materialet publiceras. För att säkerställa att innehållet är i linje med KA 2 IF:s policy för information och kommunikation samt värderingar, ska allt material som avses publiceras i Kavaten granskas av redaktören för Kavaten och med fördel av annan relevant person eller grupp. Eventuella godkännanden från ansvarig utgivare kan också krävas för vissa typer av material eller vid särskilda tillfällen.

3. Kommunikationskanalers användningsområden och riktlinjer för informationsspridning

KA 2 IF använder idag ett antal huvudsakliga kommunikationskanaler för att sprida information och främja engagemang inom föreningen. Dessa inkluderar Facebookgrupper, klubbtidningen Kavaten, mailutskick via SportAdmin och intern kommunikation inom träningsgrupperna. Andra kommunikationskanaler som används för KA 2 IF:s verksamhet omfattar även denna policy och dess Regler.

För att säkerställa kvaliteten och lämpligheten hos det publicerade materialet har KA 2 IF sammanställt riktlinjer för innehållet i dessa kanaler. Detta inkluderar att materialet ska vara relevant, att tonen och



språket är respektfullt och lämpligt för alla åldersgrupper, samt att informationen ska vara tydlig och korrekt. Genom att följa dessa riktlinjer kan KA 2 IF säkerställa att kommunikationen är effektiv och engagerande för medlemmar och andra berörda parter.

3.1 Externa kommunikationskanaler

KA 2 IF:s Hemsida:

www.ka2if.se

Användningsområde: Samlingsplats för all information och statistik för KA 2 IF:s medlemmar och intressenter. Innehållet på hemsidan kan bland annat publiceras i KA 2 IF:s Facebookgrupper.

Innehållsriktlinjer: All övergripande information om KA 2 IF såsom stadgar, antidoping, riktlinjer, tävlingsinformation inklusive inbjudningar till tävlingar, läger och medlemsdagar publiceras på hemsidan. Information om att ställa barn i kö, kontaktuppgifter, krishantering, medlemsavgifter och föreningens stadgar och verksamhetsplan ska alltid finnas tillgängligt på hemsidan. Även sammanställning av Kavaten upplagor och länk till aktuellt nummer publiceras på hemsidan. Hemsidan uppdateras regelbundet med aktuell information.

Kavaten

Användningsområde: Klubbtidningen Kavaten är en viktig kanal för att rapportera om KA 2 IF:s aktiviteter och prestationer samt för att bevara KA 2 IF:s historia. Genom att erbjuda intressanta berättelser och aktuell information främjar Kavaten medlemsengagemang samtidigt som den dokumenterar och hyllar föreningens historik.

Innehållsriktlinjer: Klubbtidningen Kavaten ska rapportera KA 2 IF:s aktiviteter från tävlingar i form av resultat, klubbrekord, personbästanoteringar och annan relevant rapportering. Kavaten rapporterar också om andra arrangemang och tillfällen där medlemmar representerar KA 2 IF. Rapportering av resultat samt redovisning av klubbrekord och personbästanoteringar i Kavaten samt till Blekingesport, ska följa KA 2 IF:s Regler för resultatrapportering.

Facebooksidan "KA 2 IF"

Användningsområde: Denna kanal är öppen för alla användare på Facebook och är KA 2 IF:s officiella Facebooksida. Via "KA 2 IF" gör föreningen reklam för Blodomloppet, tävlingar arrangerade av KA 2 IF och informerar om nya nummer av Kavaten.

Innehållsriktlinjer: Innehållet bör vara relevant för KA 2 IF:s verksamhet och värderingar.

KA 2 IF Instagram:

[@ka2if](https://www.instagram.com/ka2if)



Användningsområde: Denna kanal används för att visa vad som händer i klubben samt sprida viss mån av annan info som kan vara av intresse för personer som inte är medlemmar i KA 2 IF. Vid publicering av information länkas oftast KA 2 IF:s hemsida.

Innehållsriktlinjer: Innehållet på denna kanal ska i huvudsak fokusera på händelser och aktiviteter inom föreningen snarare än specifika tävlingsresultat. Kanalen kan hålla en mer avslappnad ton än övriga kanaler.

Kommunikation vid representation av KA 2 IF

Användningsområde: Upprätthålla positiva och produktiva relationer med externa intressenter för att främja KA 2 IF:s tillväxt och relevans inom samhället.

Innehållsriktlinjer: Vid kontakt med externa organisationer såsom Karlskrona kommun, samarbetspartners, andra idrottsföreningar och Blekingesport agerar representanter för KA 2 IF i enlighet med föreningens värderingar och mål för att säkerställa ömsesidigt givande relationer och samarbete.

3.2 Interna kommunikationskanaler

Facebookgruppen "Medvind i steget"

Användningsområde: Denna kanal är öppen för alla medlemmar och används för att sprida information om föreningen, inklusive inbjudningar till tävlingar, läger, medlemsdagar samt vara ett forum för KA 2 IF. Medlemmar kan även dela rapporter från bortatävlingar med individuella resultat från 12 år i enlighet med KA 2 IF:s Regler för resultatrapportering. Medlemmar uppmuntras att rapportera KA 2 IF:s verksamhet i "Medvind i Steget" genom bilder och beskrivningar.

Innehållsriktlinjer: Innehållet bör vara relevant för KA 2 IF:s verksamhet och i linje med dess värderingar.

Facebookgrupp "KA 2 IF Tränare"

Användningsområde: Denna kanal används av tränare och styrelsen för att publicera viktig information om KA 2 IF:s verksamhet, både från tränare och styrelseledamöter. Exempelvis informationsutskick om säsongstider, flytt av utrustning och kvarglömda saker. Facebookgruppen används även som ett diskussionsforum.

Innehållsriktlinjer: Informationen som publiceras bör i möjligaste mån vara adekvat för Facebookgruppens medlemmar. Det är viktigt att undvika överflödigt information och att fokusera på det som är av störst betydelse.

Mailutskick via SportAdmin

Användningsområde: Denna kanal används av tränare, styrelsen och sektioner för att skicka viktig information till medlemmar och föräldrar.



Innehållsriktlinjer: Informationen som skickas ut via mail bör vara tydlig, korrekt och relevant för mottagarna. Det är viktigt att undvika överflödigt information och att fokusera på det som är av störst betydelse för medlemmarna och/eller föräldrarna.

Intern kommunikation inom träningsgrupperna

Användningsområde: Tränare är ansvariga för intern kommunikation och diskussioner inom sina träningsgrupper. Det kan till exempel ske via Facebook-grupper eller SMS-grupper via SportAdmin för snabbare spridning av information.

Innehållsriktlinjer: Innehållet som delas internt ska vara relaterat till träning, tävlingar och andra aktiviteter inom gruppen. Det bör vara informativt och användbart för medlemmarna och uppmuntra till positiv interaktion och engagemang.

4. KA 2 IF:s Regler för kommunikation och innehållshantering

Vid all publicering i KA 2 IF:s kommunikationskanaler eller för KA 2 IF:s ändamål gäller följande Regler för medlemmar.

4.1 Generella Regler för KA 2 IF:s kommunikationskanaler

1. Allt publicerat innehåll ska vara relevant för KA 2 IF:s verksamhet och värderingar.
2. Allt innehåll som publiceras ska vara faktabaserat, korrekt och följa KA 2 IF:s användningsområde och innehållsriktlinje för respektive kommunikationskanal.
3. Undvik att publicera kontroversiellt eller stötande material som kan skada KA 2 IF:s rykte.
4. Alla medlemmar i KA 2 IF:s Facebookgrupper ansvarar för att publicerade inlägg och social aktivitet håller en god ton.
5. Alla publikationer, inlägg och kommentarer ska vara respektfulla och i linje med föreningens värderingar.
6. För att uppmuntra till frisk och sund friidrott bör publikationer om skador och sjukdom undvikas.



7. Prestationer från tävlingar och resultatrapportering ska redovisas på ett jämlikt och rättvist sätt i enlighet med KA 2 IF:s Regler för Resultatrapportering.
8. Publicering och delning av bilder från olika träningar, tävlingar och aktiviteter uppmuntras, men se till att alla personer på bilderna är medvetna om och bekväma med att bilder delas.
9. Medlemmar tar hänsyn till KA 2 IF:s Information- och kommunikationspolicy och sitt sunda förnuft vid publicering och interaktion på KA 2 IF:s kommunikationskanaler.

4.2 Regler för Resultatrapportering

Vid rapportering från tävling, resultatrapportering mm. i KA 2 IF:s kommunikationskanaler gäller följande Regler oavsett friidrottarens grupptillhörighet:

1. Resultat från tävlingar och redovisning av klubbrekord och personbästanoteringar ska publiceras på ett jämlikt och rättvist sätt.
2. Inga resultat redovisas för åldrarna upp till 11 år, men det uppmuntras starkt att inkludera bilder och reportage om deltagarna.
3. Resultat, personliga rekord och klubbrekord får redovisas från 12 år.
4. För åldersgruppen 12-14 år redovisas topp 12-placeringar från Götalandsmästerskapen inomhus och utomhus, Världsungdomsspelen samt topp 6-resultat från övriga tävlingar.
5. För åldersgruppen 15 år och uppåt redovisas topp 12-placeringar från SM-tävlingar inomhus och utomhus, Världsungdomsspelen samt topp 3-resultat från övriga tävlingar.
6. Klubbrekord redovisas alltid och med fördel i historisk kontext, såsom tidigare innehavare och rekordens ålder.
7. Vid lagtävling får resultat redovisas oavsett placering.
8. Om resultat eller redovisning från tävling inte kan rapporteras i siffror enligt ovanstående regler välkomnas bilder och reportage, dock utan fokus på tävlingsresultat.

4.3 Redigera eller ta bort inlägg

KA 2 IF:s styrelseledamöter och kommunikationsansvariga har befogenhet att redigera och/eller radera publicerade inlägg i KA 2 IF:s kommunikationskanaler som strider mot KA 2 IF:s Kommunikation- och Informationspolicy och dess Regler. Kommunikationsansvariga ska alltid kontakta styrelsen vid upptäckt av överträdelse från medlem i någon av KA 2 IF:s kommunikationskanaler.

Medlem som ser publikation som inte överensstämmer med KA 2 IF:s Informations- och kommunikationspolicy och saknar befogenhet att redigera eller ta bort inlägg, kontaktar styrelsen.

5. Efterlevnad och Uppföljning

I denna avslutande del betonas vikten av att alla KA 2 IF:s medlemmar följer policyn. Det innefattar också systemet för att regelbundet utvärdera och eventuellt uppdatera policyn vid behov för att säkerställa att den är aktuell och relevant för föreningens verksamhet.

